

# 陕西省职业技术教育学会文件

陕职学秘字〔2022〕12号



## 校企合作与集团化办学工作委员 关于征集产教融合校企合作典型案例的通知

各高职院校：

为深入学习党的二十大精神，贯彻全国职教大会和首届世界职业技术教育发展大会精神，全面落实新修订的职业教育法，办好新时代职业教育，推进职普融通、科教融合，深化产教融合、校企合作，探索多元办学新模式，加快构建现代职业教育体系，探究后疫情时代职业技术教育发展新变化、新方向，助力职业教育高质量发展，学会校企合作与集团化办学工作委员会拟面向陕西省各高职院校征集产教融合、校企合作典型案例。现将有关事项通知如下：

### 一、征集时间

2022年10月28日—11月7日

### 二、征集内容

围绕深度产教融合、校企合作，有效促进教育链、人才链与产业链、创新链有机衔接，在提高职业院校办学水平和人才培养质量方面的典型案例。包括但不限于：

1. 聚焦产教融合校企合作，在招生就业及校企双主体人才育人等方面，构建校企合作命运共同体所形成的典型案例；

2. 在开展混合所有制办学机制体制探索、职业教育集团（联盟）实体化运行、校企共建共享实训基地、校企协同科技创新和成果转化等方面的典型经验和做法；

3. 深度校企合作的专业建设，校企合作研发岗位职业规范和教学资源建设、共建“双师型”教师教学创新团队等方面的典型案例；

4. 在深入开展现代学徒制、企业新型学徒制及职工在岗教育培训等方面的典型案例；

5. 在职业教育服务“一带一路”倡议、推进乡村振兴等方面的典型案例。

### 三、案例要求

1. 报送案例应具有示范引领作用，且具有推广价值。

2. 主要内容包括：实施背景、主要做法、成果成效、经验总结等。

3. 撰写说明与格式要求：主题突出、特色鲜明、有相关数据作为支撑，字数控制在2000-2500字。（详见附件1）

4. 每所院校最多提交3份典型案例，且由各院校统一汇总后提交。

5. 校企合作与集团化办学工作委员会对各院校提交的典型案例进行分类整理汇编成册、发送各院校交流学习。

#### 四、报送方式

各推荐单位请于 2022 年 11 月 7 日 17: 00 前，将典型案例发送至指定邮箱（sxnyxqhz@163.com），纸质版邮寄至学会校企合作与集团化办学工作委员会（陕西能源职业技术学院咸阳市渭城区文林路 29 号）。

#### 五、成果应用

校企合作与集团化办学工作委员会将对各单位推荐的案例进行遴选，优先推荐优秀案例通过期刊、网站、微信公众号等多种媒体形式交流、宣传和推广。

#### 六、联系方式

陕西能源职业技术学院（咸阳市渭城区文林路 29 号）

联系人：冯毅 电话：029-33338125（15829635482）

附件：撰写说明与格式要求

陕西省职业技术教育学会  
校企合作与集团化办学工作委员会

2022 年 10 月 28 日

---

抄送：学会领导，档。

---

陕西省职业技术教育学会秘书处

2022 年 10 月 28 日印发

---

**附件：**

## **撰写说明与格式要求**

### **一、撰写说明**

#### **（一）案例结构**

包括深化产教融合、校企合作案例的实施背景、主要做法、成果成效、经验总结、推广应用等。具体内容如下：

1. 标题。鲜明反映案例的核心内容及特色，可采取主副标题形式。
2. 摘要。简明概括案例主要内容，包括主要举措、取得成效等。（约 100 字）
3. 关键词。选取 4-6 个案例核心词汇。
4. 实施背景。分析面临的挑战与存在的问题，反映案例实施的必要性和迫切性。（约 200 字）
5. 主要做法。紧贴主题，包括：（1）模式提炼，可通过结构化图形等形式呈现；（2）具体做法，分层次撰写实施的关键举措。（约 1000 字，可图文并茂，配图 2-3 张）
6. 成果成效。介绍通过该案例实施取得的成效。（约 300 字）
7. 经验总结。总结提炼案例成功的关键要素，分析经验启示，提出案例存在的不足与下一步的举措。（约 200 字）

8. 推广应用。案例推广的适用范围、应用场景、注意事项等。  
(约 200 字)

## (二) 文字要求

1. 体例要求。案例中未能详述的内容，可作为辅助材料以附件形式加以补充。辅助材料不做字数、形式等要求，可以是 PPT、宣传册、视频片等文件。

2. 案例表述。案例应以第三人称阐述，不得用第一或第二人称，一般采用单位简称，不要以“我们”“我单位”等简称。案例要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。案例成果来源于实践，要结合实际情况进行理论、做法等方面的阐述，兼顾科学性、系统性和可操作性。案例文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，规避不宜公开的商业秘密。

3. 案例层次。案例层次不宜太多，标题不要超过四级。

## 二、格式要求

### (一) 格式标准

标题 - 黑体小二

单位 - 楷体四号

(居中对齐，行距：固定值 28 磅，不加粗)

**摘 要**：宋体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，“摘要”两字加粗，内容不加粗。

**关键词：**宋体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，“关键字”三字加粗，内容不加粗。

### 一、一级标题

黑体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，不加粗。

#### （一）二级标题

楷体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，加粗。

三级标题（宋体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，加粗）

正文：宋体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，不加粗。

表格：宋体五号，单倍行距，居中对齐，行高 6mm

表格批注：宋体小五，居中

插图：上下型，居中

图注：宋体小五，居中

### （二）图片要求

1. 文中图片插在 Word 文档适当位置并作标注，同时以附件形式单独发送。

2. 图片要求清晰，色彩、亮度适中，原则上精度不低于 300dpi。